



GDPR

Il quadro normativo

GALILEO ING SRL
Ing. Davide Saglia



Il Regolamento Europeo UE 2016-679: Primi dati



- Pubblicazione del Regolamento sulla Gazzetta Ufficiale L119 dell'Unione Europea del Parlamento Europeo e del Consiglio il 04/05/2016 a fronte dell'approvazione del 27/04/2016



- E' relativo alla: "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"



- E' diventato applicabile in tutti i paesi dell'Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018, data in cui dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra normativa nazionale e quella Europea (Recepimento)



- Armonizza la normativa della privacy in tutti i paesi dell'Unione Europea

Inquadramento

Il contesto da cui nasce



- La **Direttiva 95/46/CE** rappresenta l'atto normativo di riferimento in materia di protezione dei dati personali all'interno dell'Unione Europea (cd. Direttiva Madre)



- Il **D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice per la Protezione dei dati personali**, è il testo normativo che razionalizza, semplifica e coordina, in un **Testo Unico di riferimento**, tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di **Privacy e Protezione dei Dati Personali**, assorbendo la **L. 31 dicembre 1996, n. 675**, con cui si era data attuazione alla **Direttiva Madre**



- Il Regolamento è composto da 173 "Considerando" e 99 articoli, è entrato in vigore il 24 maggio 2016, ma è diventato efficace e direttamente applicabile a partire dal 25 maggio del 2018

Le novità introdotte dal Regolamento



**GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

GUIDA AL NUOVO

**REGOLAMENTO EUROPEO
IN MATERIA DI PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati è entrato in vigore il 24 maggio 2016 e diventerà direttamente applicabile in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018

 Più diritti e più opportunità per tutti



Il Regolamento porterà significative innovazioni non solo per i cittadini, ma anche per le aziende, gli enti pubblici, le associazioni, i liberi professionisti

Dato personale

Qualsiasi informazione che riguardi persone fisiche identificate o che possono essere identificate direttamente o indirettamente anche attraverso altre informazioni, ad esempio, attraverso un numero o un codice identificativo.

Sono, ad esempio, dati personali: il nome e cognome o denominazione; indirizzo, il codice fiscale; cioè tutti quegli elementi caratteristici della sua identità FISICA, FIOLOGICA, GENETICA, PSICHICA, ECONOMICA, CULTURALE E SOCIALE

Fonte: www.garanteprivacy.it

Inquadramento: i presupposti del gruppo di lavoro europeo

Le novità introdotte dal Regolamento



**Cittadini più
garantiti**

Il Regolamento introduce regole più chiare in materia di informativa e consenso, definisce i limiti al trattamento automatizzato dei dati personali, pone le basi per l'esercizio di nuovi diritti, stabilisce criteri rigorosi per il trasferimento dei dati al di fuori dell'Ue e per i casi di violazione dei dati personali (*data breach*).

Violazione dei dati personali

Violazione di SICUREZZA che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso a dati personali trasmessi, memorizzati o comunque trattati.

Le novità introdotte dal Regolamento: I DIRITTI



Diritto all'Oblio (Artt. 65 e 66)

Il Regolamento codifica il diritto dell'interessato di chiedere ai motori di ricerca di deindicizzare una pagina web o chiedere ad un sito web di cancellare informazioni

Portabilità dei dati (artt. 13 e 20)

All'interessato viene riconosciuto il diritto di ottenere la restituzione dei propri dati personali trasmessi ad un'azienda o ad un servizio on-line e trasmetterli ad altri (social network fornitori di servizi internet, fornitori di streaming on-line etc...)

Le novità introdotte dal Regolamento: I DOVERI



Data Breach Notification (artt. 33 e 34)

La violazione dei dati personali va comunicata appena si viene a conoscenza di un'avvenuta violazione dei dati personali trattati.

Il Titolare del trattamento deve notificare la violazione dei dati al Garante (senza ingiustificato ritardo) entro 72 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza del fatto.

Trascorso le 72 ore la notifica necessita delle motivazioni del ritardo nella comunicazione.

Le novità introdotte dal Regolamento: I DIRITTI



Informativa

L'interessato ha diritto ad essere informato dell'esistenza del trattamento e delle sue finalità e delle ulteriori circostanze necessarie alla sua tutela.

Inoltre l'interessato dovrebbe essere informato dell'esistenza di una profilazione e delle conseguenze della stessa.



Consenso dell'interessato

Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento

IL CONSENSO DEVE ESSERE INEQUIVOCABILE!!! (ART. 32)
Il consenso deve essere POSITIVO ed UNICO

Le novità introdotte dal Regolamento: I DIRITTI



Trattamento Automatizzato detta “Profilazione”

Il Regolamento sancisce il diritto a non subire profilazioni (trattamenti automatizzati) inconsapevoli.



Sportello Unico

L'interessato può rivolgersi all'autorità di protezione dei dati del proprio paese per segnalare eventuali violazioni, qualunque sia il luogo in cui il trattamento è effettuato.

Le novità introdotte dal Regolamento: I principi

Principio di Accountability

Il principio di responsabilizzazione significa che si chiede al titolare del trattamento di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al regolamento.

Il principio di accountability coinvolge sia il titolare che il responsabile del trattamento.



Le novità introdotte dal Regolamento: I DIRITTI

Cosa significa Privacy by design?

Significa protezione dei dati fin dalla progettazione. Significa ridurre al minimo il trattamento dei dati personali mediante misure (tecniche ed organizzative) quali, ad esempio, la pseudonimizzazione dei dati personali.

Per pseudonimizzazione si intende il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati non possano più essere attribuiti ad un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche ed organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti ad una persona identificata od identificabile.

Le novità introdotte dal Regolamento: I DIRITTI

Cosa significa Privacy by default?

Significa che la tutela della protezione del dato deve diventare l'impostazione predefinita. Il titolare del trattamento infatti deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

Le novità introdotte dal Regolamento: Quali documenti?

Non ci dimentichiamo che al contrario del codice privacy il GDPR non ci dice cosa dobbiamo avere da un punto di vista formale, perché è attraverso la progettazione del sistema Privacy che si definisce di cosa abbiamo bisogno. Sicuramente però dobbiamo aver chiaro che:

- Le responsabilità devono essere formalizzate
- Le informative devono essere riviste
- I consensi devono essere verificati
- Il registro dei trattamenti deve essere compilato ed aggiornato in continuo
- Le Policy devono essere aggiornate
- E la parte IT?.....

Data Protection Impact Assessment

Regolamento UE 2016/679 art. 35 comma 1

*Quando un tipo di **trattamento**, allorché prevede in particolare l'uso di **nuove tecnologie**, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un **rischio elevato** per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento effettua, prima di procedere al trattamento, una **valutazione dell'impatto dei trattamenti** previsti sulla protezione dei dati personali. Una singola valutazione può esaminare un insieme di trattamenti simili che presentano rischi elevati analoghi*



Regolamento UE 2016/679 art. 35 comma 7

La valutazione contiene almeno:

- a) ***una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;***
- b) ***una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;***
- c) ***una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1; e***
- d) ***le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.***



CASO PRATICO GDPR:

IL CONDOMINIO

COSA DEVE FARE L'AMMINISTRATORE?

1. Nomina del Responsabile del trattamento dati e documento Informativa Privacy del còndominio
2. Nomina eventuali incaricati nello studio di amministrazione
3. Nomina di incaricato al portiere del còndominio
.....
4. Il consenso dei condòmini???
5. Se non ho dati anagrafici del condòmino???
6. Esistono dati da gestire in maniera diversa?
7. Quali sono i compiti del Responsabile del Trattamento dei dati?
8. Informativa Privacy dello Studio di amministrazione



**1. Nomina del Responsabile del trattamento dati e
Informativa Privacy del còndominio**

DELIBERA DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'assemblea del Condominio , C.F.
sito in Via N. dopo ampia discussione

PREMESSO CHE

- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato:
- Dopo aver valutato che il Sig. P.I e C.F.con studio in Via N.presenta sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati da parte del Condominio soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e che garantisca la tutela dei diritti dell'interessato

Tutto ciò premesso e ritenuto l'assemblea condominiale del CondominioC.F. sito in via n. all'unanimità dei condomini presenti

(OPPURE)

con la maggioranza di n. condomini che rappresentano millesimi (nello specifico:

hanno votato a favore

il Signor..... per millesimi

il Signor..... per millesimi

il Signor..... per millesimi

il Signor..... per millesimi

il Signor..... per millesimi

il Signor..... per millesimi

il Signor..... per millesimi

il Signor..... per millesimi

il Signor..... per millesimi

il Signor..... per millesimi

hanno votato contrario

il Signor..... per millesimi
il Signor..... per millesimi
il Signor..... per millesimi
il Signor..... per millesimi
il Signor..... per millesimi
il Signor..... per millesimi
il Signor..... per millesimi
il Signor..... per millesimi
il Signor..... per millesimi
il Signor..... per millesimi

NOMINA

Lo studio, P.I. C.F.
....., con sede in..... Via
n..... Tel Fax e-mail e-
mail pec

(OPPURE)

Sig. P.I. e C.F.con
studio in Via N.) di
seguito per Responsabile brevità indicato anche semplicemente "Responsabile" che accetta detta
nomina come da sottoscrizione in calce al presente verbale, riconoscendogli un corrispettivo annuo
pari ad € oltre oneri di legge per tale incarico.

L'incarico di responsabile del trattamento coinciderà, in termini di durata, con quello di
amministratore del condominio per cui anche l'incarico di responsabile del trattamento cesserà
contestualmente con quello di amministrazione del condominio (qualunque sia la motivazione e/o
causa della cessazione dell'incarico di amministrazione condominiale – es. revoca assembleare,
revoca giudiziale, dimissioni, tale elencazione deve ritenersi meramente esemplificativa e non
esaustiva etc etc)

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

ai sensi e per gli effetti del Reg UE 2016/679, secondo i criteri, le modalità e le istruzioni di seguito
specificate.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 (Art. 28):

- Il responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare
del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o

- un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- Il Condominio autorizza il responsabile a nominare persone autorizzate al trattamento dei dati personali (“incaricati”)– che potranno anche essere suoi collaboratori e/o dipendenti – purché si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Detto impegno dovrà essere assunto dalle persone autorizzate per iscritto e dovranno essere loro fornire dettagliate istruzioni operative sempre per iscritto, il responsabile dovrà comunque vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite con particolare riferimento ai principi di correttezza, liceità, esattezza, pertinenza e completezza del trattamento;
 - Il Responsabile dovrà adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Reg. UE 2016/679 e nello specifico, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso: a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
 - Il Responsabile dovrà con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Reg. UE 2016/679 e nello specifico: Accesso, rettifica, cancellazione ed opposizione; Limitazione del trattamento; Portabilità dei dati.
 - Il Responsabile dovrà assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 (Sicurezza del trattamento- Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo - Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati - Consultazione

preventiva) tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

- Dovrà comunicare al Titolare ogni violazione della sicurezza dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza, unitamente a tutte le informazioni rilevanti per la documentazione seguendo l'iter procedurale di cui all'art. 33 del Reg. UE 2016/679 ;
- Informerà immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.
- su scelta del titolare del trattamento, il Responsabile dovrà cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- Il Responsabile dovrà mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Condominio autorizza il Responsabile a ricorrere ad un altro responsabile imponendo, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente delibera e dovrà prevedere in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

(OPPURE)

Il Responsabile non ricorrerà a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Condominio.

Il Responsabile per accettazione dell'incarico

DELIBERA DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'assemblea del Condominio CONDOMINIO VIA, C.F. sito in VIA CAP Città dopo ampia discussione:

PREMESSO CHE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

Dopo aver valutato che il Sig. P.I. e C.F. con studio in Via presenta sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati da parte del Condominio soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e che garantisca la tutela dei diritti dell'interessato

NOMINA

Sig. P.I. e C.F. con studio in Via

di seguito per Responsabile brevità indicato anche semplicemente "Responsabile" che accetta detta nomina come da sottoscrizione in calce al presente verbale.

L'incarico di responsabile del trattamento coinciderà, in termini di durata, con quello di amministratore del condominio per cui anche l'incarico di responsabile del trattamento cesserà contestualmente con quello di amministrazione del condominio (qualunque sia la motivazione e/o causa della cessazione dell'incarico di amministrazione condominiale - es. revoca assembleare, revoca giudiziale, dimissioni, tale elencazione deve ritenersi meramente esemplificativa e non esaustiva etc etc)

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

ai sensi e per gli effetti del Reg UE 2016/679, secondo i criteri, le modalità e le istruzioni di seguito specificate.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 (Art. 28):

- Il responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- Il Condominio autorizza il responsabile a nominare persone autorizzate al trattamento dei dati personali (“incaricati”)- che potranno anche essere suoi collaboratori e/o dipendenti - purché si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Detto impegno dovrà essere assunto dalle persone autorizzate per iscritto e dovranno essere loro fornire dettagliate istruzioni operative sempre per iscritto, il responsabile dovrà comunque vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite con particolare riferimento ai principi di correttezza, liceità, esattezza, pertinenza e completezza del trattamento;
- Il Responsabile dovrà adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Reg. UE 2016/679 e nello specifico, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso: a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Il Responsabile dovrà con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Reg. UE 2016/679 e nello specifico: Accesso, rettifica, cancellazione ed opposizione; Limitazione del trattamento; Portabilità dei dati.
- Il Responsabile dovrà assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 (Sicurezza del trattamento- Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo - Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati - Consultazione preventiva) tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- Dovrà comunicare al Titolare ogni violazione della sicurezza dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza, unitamente a tutte le informazioni rilevanti per la documentazione seguendo l'iter procedurale di cui all'art. 33 del Reg. UE 2016/679 ;
- Informerà immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.
- su scelta del titolare del trattamento, il Responsabile dovrà cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- Il Responsabile dovrà mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni

necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Responsabile non ricorrerà a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Condominio.

Il Responsabile per accettazione dell'incarico

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 2016/679)

Gentile Signore/a,

ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 (di seguito GDPR n. 2016/679), recante disposizioni in merito alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa di cui sopra e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Condominio, in persona dell'Amministratore legale rappresentante pro-tempore.

Al fine di preservare la riservatezza dei dati La invitiamo, pertanto, a non diffondere e/o comunicare le credenziali del Condominio (ID e password), qualora a Lei fornite per l'accesso al sito internet condominiale.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR n. 2016/679, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è: CONDOMINIO GALILEO ING con sede in VIALE SANTUARIO, 20 – 20831 SEREGNO (MB), C.F. / P. IVA 11060910962, nella persona dell'Amministratore.

2. Responsabile del trattamento.

Il Responsabile del trattamento è l'Amministratore Paolo Prova, Piazza Maestri del Lavoro, 7 – 20063 Cernusco sul Na (MI), 11060910962, tel. 0240702986, E-mail: paolo.prova@esempio.it

3. Finalità del trattamento.

I dati personali da Lei forniti (nome, cognome, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo e-mail) verranno trattati per le seguenti finalità: gestione del rapporto contrattuale, compilazione del registro di anagrafe condominiale, adempimento degli obblighi di legge, amministrativi e fiscali.

L'eventuale trattamento dei dati forniti per finalità ulteriori e diverse rispetto a quelle indicate e per il trattamento di dati sensibili/particolari e dati relativi a condanne penali e reati saranno oggetto di specifica ed autonoma informativa e apposito consenso, non vincolante per lo svolgimento del contratto in oggetto.

4. Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità precisate al punto 3. della presente informativa e l'eventuale rifiuto a fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare e/o proseguire il rapporto contrattuale e di adempiere agli obblighi di legge, amministrativi e fiscali.

5. Modalità di trattamento e conservazione.

Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR n. 2016/679 in materia di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 29 del GDPR n. 2016/679. Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR n. 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, come precisate al punto 3 della presente informativa e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

6. Ambito di comunicazione e diffusione.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il Suo esplicito consenso, salvo per le comunicazioni necessarie, che possono comportare il trasferimento ad enti pubblici, a consulenti e tecnici o ad altri soggetti per l'adempimento del rapporto contrattuale e degli obblighi di legge da parte del Condominio, in persona dell'Amministratore: es. avvocati per il recupero dei crediti e per la tutela degli interessi del condominio, commercialisti per l'adempimento degli obblighi fiscali, fornitori del condominio per l'esecuzione delle opere sulle parti comuni o sulle parti private per evitare danni alle parti comuni e tecnici/consulenti a tutela degli interessi del condominio; collaboratori/dipendenti del Condominio e/o dell'Amministratore nei limiti necessari per svolgere il loro incarico. Tali soggetti saranno nominati con atto scritto quali responsabili del trattamento dei dati, nel rispetto del principio di pertinenza e necessità.

L'elenco aggiornato dei responsabili interni ed esterni e degli addetti/incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Responsabile del trattamento di cui al punto 2.

7. Trasferimento di dati personali.

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi Terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8. Impianto di videosorveglianza (dove presente).

I dati personali acquisiti mediante l'uso di impianti di videosorveglianza (ivi compresi i videocitofoni) verranno trattati per la finalità di controllo e vigilanza sulle aree comuni del Condominio, per la sicurezza delle persone e la tutela dei beni, rispetto ad aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti ed atti di vandalismo. Il Titolare del trattamento è CONDOMINIO GALILEO ING . L'acquisizione ed il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate, con digitalizzazione delle immagini e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Gli impianti di videosorveglianza, la cui presenza è segnalata da apposita cartellonistica, limiteranno l'angolo visuale alle sole aree comuni di pertinenza condominiale, evitando, per quanto possibile, di riprendere luoghi circostanti e particolari non rilevanti. Il tempo di conservazione delle immagini è tendenzialmente limitato a 24-48h in relazione a specifiche esigenze come la chiusura di esercizi e uffici che abbiano sede nel condominio o a periodi di festività, con sovra registrazione dei dati alla scadenza del termine. I dati potranno essere comunicati esclusivamente ad uffici giudiziari ed alla polizia giudiziaria per finalità investigative e di giustizia.

9. Diritti dell'Interessato.

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR n. 2016/679, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo postale della sede legale del Responsabile del trattamento di cui al punto 2. Paolo Prova o all'indirizzo e-mail: paolo.prova@esempio.it, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Più in dettaglio, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR n. 2016/679, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a. chiedere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e, in tal caso, ottenere l'accesso a tali dati, alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali, ai destinatari o alle categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, al periodo di conservazione o ai criteri utilizzati per determinare tale periodo, nonché all'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- b. proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- c. ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- d. ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano;
- e. ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano;
- f. ricevere dal titolare del trattamento la comunicazione delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato;
- g. ricevere dal titolare del trattamento in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento che li ha forniti (diritto alla portabilità dei dati); nonché di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile;
- h. opporsi al trattamento di dati personali per la finalità di marketing diretto.

Galileo Ing cura che le informazioni contenute nel Sito rispondano a requisiti di attendibilità, correttezza, accuratezza, completezza ed attualità. In ogni caso, Galileo Ing non assume e pertanto declina ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali errori, inesattezze, mancanze ed omissioni rinvenibili nei contenuti pubblicati, derivino esse da errori materiali o refusi di stampa, imputazione dati, formattazione o scansioni, per cui si invita l'utenza a completare il documento verificando personalmente tutti i dati.

DELIBERA INSTALLAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA

ATTENZIONE SE CI SONO DIPENDENTI L'AMMINISTRATORE, CHE INSTALLA UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, DEVE ANCHE FARE LA NECESSARIA PRATICA PRESSO LA DTL (DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO.) PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE CON INDICAZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DELLE IMMAGINI E DELLE EVENTUALI MODALITÀ.

L'assemblea del Condominio , C.F. sito in Via N. dopo ampia discussione e dopo aver valutato che l'impiego delle telecamere in relazione agli scopi perseguiti rappresenta l'unica soluzione possibile rispetto ad altre forme di tutela o ad altri dispositivi di sicurezza che si sono dimostrati inefficaci e che non sono applicabili a questo condominio con la maggioranza di n. condomini che rappresentano millesimi (nello specifico: hanno votato a favore il Signor..... per millesimi il Signor per millesimi Signor..... per millesimi Signor..... per millesimi il tutto per complessivi n. condomini e millesimi, hanno votato contrario Signor..... per millesimi il Signor per millesimi Signor..... per millesimi Signor..... per millesimi il tutto per complessivi n. condomini e millesimi; si sono astenuti il Signor..... per millesimi il Signor Per millesimi Signor..... per millesimi Signor..... per millesimi il tutto per complessivi n. condomini e millesimi) delibera di installare, ai sensi e per gli effetti cui all'art. 1122 ter c.c., un impianto di videosorveglianza ed a tale scopo viene approvato il preventivo della per complessivi € che verranno ripartiti tra i singoli condomini secondo la tabella ed alle scadenze previste ed indicate nel prospetto che allegato alla presente delibera ne costituisce parte integrante e sostanziale. Si precisa che l'installazione sarà eseguita in modo tale da assicurare, che le telecamere riprendano solo ed esclusivamente le parti comuni dell'edificio e facendo in modo che nessuna unità immobiliare possa essere in alcun modo ripresa dall'impianto. Le telecamere saranno n. e saranno ubicate:

-
-
-

l'assemblea dei condomini quali titolari del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del Reg UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 , sempre con il quorum deliberativo n. condomini che rappresentano millesimi di cui sopra

NOMINA

quale responsabile del trattamento dei dati dell'impianto di videosorveglianza il **Rag.** C.F., P.I. con studio in..... Via n..... Tel Fax e-mail e-mail pec

che accetta detta nomina per durata pari alla durata del mandato gestorio. Pertanto tale nomina viene a meno e perde efficacia in ogni qualvolta il mandato dell'amministratore perde efficacia per revoca e/o dimissioni.

L'assemblea autorizza espressamente il responsabile a nominare, a sua volta, gli incaricati del trattamento dei dati della videosorveglianza – che potranno anche essere suoi dipendenti o dipendenti del condominio - per iscritto, fornendo loro dettagliate istruzioni operative sempre per iscritto, vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite con particolare riferimento ai principi di correttezza, liceità, esattezza, pertinenza e completezza del trattamento.

Al fine della nomina del Responsabile del Trattamento dei dati per la videosorveglianza vengono fornite le seguenti indicazioni:

- a) La nomina responsabile del trattamento dei dati dell'impianto di videosorveglianza si riferisce solo ed esclusivamente all'impianto di videosorveglianza ubicato nel condominio C.F. Via n.;
- b) La nomina responsabile del trattamento dei dati dell'impianto di videosorveglianza conferisce le seguenti facoltà e/o autorizzazioni:
 - Nominare un incaricato al trattamento come sopra già specificato;
 - Autorizzazione all'accesso nei locali ove sono installati gli apparati di videosorveglianza, (indicare cosa c'è nel locale: ex le telecamere, il registratore digitale etc etc);
 - Autorizzazione ad intervenire o far intervenire uno specifico incaricato sui sistemi anche a fini manutentivi e/o controllo;
 - Individuare e porre – sempre in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 in essere regole, misure, divieti;
 - Autorizzare a gestire le password di accesso al sistema, regole e misure attuate in merito alle autorizzazioni di accesso informatiche;
 - I filmati dell'impianto di videosorveglianza potranno essere conservati per un massimo di ore;

- I locali di accesso ove sono installati gli apparati di videosorveglianza saranno chiusi e le chiavi saranno conservati solo dal responsabile ed eventualmente da incaricati all'uopo formalmente incaricati;

Oltre agli obblighi di cui sopra, sempre in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 nella qualità di responsabile ha il potere e il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento dei dati dell'impianto di videosorveglianza sarà eseguito unicamente per le finalità relative alla protezione del Condominio e ai sensi e per gli effetti del Reg UE 2016/679, il trattamento verrà effettuato secondo i criteri, le modalità e le istruzioni di seguito specificate.

Il responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il Rag. deve provvedere affinché chiunque agisca sotto la sua autorità abbia accesso a dati personali trattati e dell'impianto di videosorveglianza per conto del Condominio solo se preventivamente istruito in conformità a quanto disciplinato dal Titolare e se è impegnato alla riservatezza o sia comunque soggetto ad un adeguato obbligo legale alla riservatezza. I soggetti che operano sotto l'autorità del Rag. devono essere autorizzati per iscritto. Il Rag. è obbligato, in forza del presente atto, a vigilare sull'operato delle persone che ha autorizzato al trattamento dei dati personali e dell'impianto di videosorveglianza. Il Rag. dovrà assicurare la predisposizione e aggiornamento di un sistema di sicurezza idoneo e dovrà vigilare sul rispetto di dette misure di sicurezza da parte dei soggetti nominati Incaricati, come anche dovrà verificare periodicamente lo stato di applicazione del Reg. Ue 2016/679 in generale, nonché il buon funzionamento, la corretta applicazione, la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate.

Il Rag. dovrà, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché delle categorie dei trattamenti effettuati per conto del Condominio, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà degli interessati, metterà in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Queste misure comprendono, tra le altre, se del caso: a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; d) una procedura per testare, verificare e

valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, dovrà tenere conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Il Condominio autorizza il Rag. a ricorrere ad un altro responsabile e nel contempo il Rag. si impegna a comunicare eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento informando, ora per allora, il Condominio che lo stesso avrà l'opportunità di opporsi a tali modifiche (OPPURE - Il Rag. non ricorrerà a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Condominio). Quando il responsabile del trattamento ricorrerà a un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Condominio, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento di cui al paragrafo 3 art 28 del Regolamento UE 2016/679, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Tenendo conto della natura del trattamento, il Rag. assisterà il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679.

Il Rag. assisterà il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 del Regolamento UE 2016/679 (Sicurezza del Trattamento) a 36 del Regolamento UE 2016/679 (Consultazione preventiva), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

In generale su scelta del titolare del trattamento, cancellerà o gli restituirà tutti i dati personali e dell'impianto di videosorveglianza dopo che sarà terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellerà le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Metterà a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e consentirà e contribuirà alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Informerà immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento UE 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Il Rag. dovrà garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dal Capo III del reg Ue 2016/679, accertandosi anche che ogni modulo di informativa sottoposto all'interessato contenga tale riferimento.

Il Rag. si impegna ad assistere il Titolare, se del caso anche implementando misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti che la normativa riconosce agli interessati, ovvero - a titolo esemplificativo e non esaustivo - nell'esercizio dei seguenti diritti: Accesso, rettifica, cancellazione ed opposizione; Limitazione del trattamento; Portabilità dei dati.

Il Rag., senza ingiustificato ritardo, ha l'obbligo di comunicare al Titolare ogni violazione della sicurezza dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza, unitamente a tutte le informazioni rilevanti per la documentazione ed il report della violazione, ovvero: La descrizione della natura della violazione della sicurezza dei dati personali, ivi compresi la categoria di dato, il numero approssimativo delle parti interessate ed il numero approssimativo dei registri di trattamento violati; la descrizione delle possibili conseguenze delle violazioni dei dati personali; la descrizione delle misure adottate o le misure proposte per porre rimedio alla violazione dei dati personali.

Il Rag. si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente delibera.

Per presa visione e integrale accettazione

Il Responsabile



2.Nomina eventuali incaricati
nello studio di amministrazione

LETTERA DI INCARICO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscrittoin qualità di amministratore del Condominio e
Responsabile del trattamento dei dati del Condominio CONDOMINIO
VIA.....C.F. sito in VIA

INCARICA

il/la(di seguito indicato/indicata per brevità anche "incaricato"),
C.F nato/a ail .../.../.....al trattamento dei dati personali
nell'ambito delle mansioni di Collaboratrice Che svolge presso il mio studio sito in
via..... di compiere le operazioni di trattamento sotto elencate, operazione che
dovranno essere effettuate rispettando le direttive tutte del Titolare e/o Responsabile e nel pieno
rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.
Conformemente all'art. 29 del regolamento UE 2016/679 il sottoscritto con
la presente intende istruire l'incaricato in conformità a quanto disciplinato dal Titolare in ordine al
trattamento dei dati trattati per conto dello stesso. A tale scopo si precisa che:

- I dati dovranno essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- Le finalità del trattamento devono essere determinate, esplicite e legittime; i dati: adeguati, pertinenti, esatti ed aggiornati oltre che limitati a quanto necessario rispetto alle finalità, e comunque da trattare in modo da garantirne un'adeguata sicurezza;
Nello specifico i dati verranno trattati per le seguenti finalità:
 - prestazioni servizi di amministrazione condominiale, finalizzate unicamente per eseguire gli obblighi contrattuali e per adempiere a Sue specifiche richieste, nonché per adempiere agli obblighi normativi;
 - il trattamento riguarda anche l'adempimento degli obblighi fiscali e contabili del condominio e personali dell'amministratore e dello studio di amministrazione, nonché delle necessità dello studio, che avviene anche con l'utilizzo di procedure informatizzate e dell'osservanza delle normative di legge che ineriscono alla prestazione richiesta;
 - gestire eventuali pratiche di sgravi fiscali;
 - gestire la compilazione della c.d. precompilata;
 - gestire i rapporti tra condominio e pubblica amministrazione;
 - necessità operative di gestione interna;
 - Per necessità contrattuali e contrattuali nell'interesse del condominio;
 - gestire tutte le fasi - dalla convocazione sino al deliberato assembleare - dell'assemblea condominiale;
 - gestire eventuali modifiche e/o integrazioni dei regolamenti condominiali;
 - gestire i rapporti con gli istituti di credito e/o assicurazioni;
 - gestire gli impianti condominiali (es. ascensore, centrale termica comune, impianto elettrico comune, antenna centralizzata);
 - gestire incassi e/o pagamenti e/o rimborsi;

- gestione dei rapporti con i fornitori del condominio - ivi compresa l'eventuale comunicazione ex art. 63 disp. Att. c.c. dei condomini morosi ai fornitori;
- i dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità dell'amministrazione condominiale;
- posti gli obblighi del Regolamento UE 2016/679 e posti gli obblighi di cui all'art. 1130 c.c. è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è, altresì, necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- è fatto divieto cedere e/o comunicare le proprie credenziali di accesso al personal computer;
- La password del personal computer dovrà essere composta da almeno 8 caratteri e dovrà essere modificata almeno ogni tre mesi.
- ogni volta che ci si allontana dal proprio personal computer è necessario bloccarlo;
- devono essere appieno rispettati i protocolli di aggiornamento dei dati;
- devono essere appieno rispettati i protocolli di sicurezza non solo per l'accesso ai dati, ma anche i protocolli per l'utilizzo dei personal computer e per l'utilizzo dei software gestionali;
- nel trattare i dati devono essere garantiti riservatezza e sicurezza;
- durante il trattamento dei dati, quindi, dovrà adottarsi ogni cautela idonea ad evitare la visione, il possesso e l'utilizzo da parte di soggetti non autorizzati;
- Sarà, inoltre, Sua precisa cura non lasciare mai incustodito anche l'archivio cartaceo e, nei casi di proprio momentaneo allontanamento, assumere precauzioni idonee a evitare l'accesso allo stesso da parte di soggetti non autorizzati;
- il trattamento dei dati dovrà riguardare solo quelli strettamente necessari all'amministrazione condominiale e nello specifico:
 - prestazioni servizi di amministrazione condominiale, finalizzate unicamente per eseguire gli obblighi contrattuali e per adempiere a Sue specifiche richieste, nonché per adempiere agli obblighi normativi;
 - il trattamento riguarda anche l'adempimento degli obblighi fiscali e contabili del condominio e personali dell'amministratore e dello studio di amministrazione, nonché delle necessità dello studio, che avviene anche con l'utilizzo di procedure informatizzate e dell'osservanza delle normative di legge che ineriscono alla prestazione richiesta;
 - gestire eventuali pratiche di sgravi fiscali;
 - gestire la compilazione della c.d. precompilata;
 - gestire i rapporti tra condominio e pubblica amministrazione;
 - necessità operative di gestione interna;
 - Per necessità contrattuali e contrattuali nell'interesse del condominio;
 - gestire tutte le fasi - dalla convocazione sino al deliberato assembleare - dell'assemblea condominiale;
 - gestire eventuali modifiche e/o integrazioni dei regolamenti condominiali;
 - gestire i rapporti con gli istituti di credito e/o assicurazioni;
 - gestire gli impianti condominiali (es. ascensore, centrale termica comune, impianto elettrico comune, antenna centralizzata);
 - gestire incassi e/o pagamenti e/o rimborsi;
 - gestione dei rapporti con i fornitori del condominio - ivi compresa l'eventuale comunicazione ex art. 63 disp. Att. c.c. dei condomini morosi ai fornitori;
- i dati non dovranno essere divulgati a terzi senza l'espressa autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati e/o dal titolare del trattamento;
- Il trattamento sarà svolta sia attraverso l'utilizzo di cartelle cartacee e/o documenti cartacei, sia attraverso l'ausilio di supporti informatici;

- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 1. divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare/Responsabile;
 2. l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
 3. la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso degli interessati rilasciato in forma scritta;

Resta espressamente inteso e pattuito che gli obblighi contenuti nella presente nonché quelli relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 dovranno essere osservati anche in seguito di eventuale cessazione per qualsivoglia motivo e/o causa del rapporto di collaborazione e/o dipendenza con lo scrivente. Nello specifico potranno essere oggetto di trattamento- oltre ad altri dati eventualmente oggetto di specifica autorizzazione - i seguenti dati:

- I millesimi attribuiti all'unità immobiliare del condomino
- Il Codice Fiscale del Condomino
- La residenza o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento
- Le Generalità dei titolari di diritti personali di godimento
- Il Codice Fiscale dei titolari di diritti personali di godimento
- La residenza o domicilio dei titolari di diritti personali di godimento
- Dati catastali degli immobili
- Ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio
- Dati di registrazione dei contratti di locazione
- Rendita catastale dell'immobile
- Numero di telefono del condomino
- E- Mail del Condomino
- Numero di telefono dell'inquilino
- Numero di telefono dei titolari di diritti reali di godimento
- E-Mail dei titolari di diritti reali di godimento
- Numero di telefono dei titolari di diritti personali di godimento
- E-Mail dei titolari di diritti personali di godimento
- Altri dati necessari al calcolo delle spese condominiali

Per ogni altra misura ed istruzione qui non prevista ci si richiamano i protocolli operativi di gestione e trattamento dei dati, di sicurezza e aggiornamento dei dati dello studio oltre che al Regolamento UE 2016/679 e s.m.e.i..

_____, li _____ Firmato _____

Pienamente informato dei miei obblighi, per conoscenza ed espressa accettazione, senza riserva alcuna del contenuto della presente e del contenuto del Regolamento UE 2016/679 ed espresso impegno alla riservatezza per i trattamenti dei dati

_____, li _____ Firmato _____



3.Nomina di incaricato al portiere del còndominio

LETTERA DI INCARICO AL TRATTAMENTO DEI DATI

PORTIERE DEL CONDOMINIO

Il sottoscritto in qualità di amministratore del Condominio e Responsabile del trattamento dei dati del Condominio CONDOMINIO VIA.....C.F.sito in VIA.....

PREMESSO CHE

il/la(di seguito indicato/indicata per brevità anche “incaricato”), C.F. nato/a a il .../.../..... è il portiere dello stabile; per svolgere le proprie mansioni l’incaricato deve necessariamente trattare dei dati dei condomini;

Tutto ciò premesso e ritenuto, formando le premesse parte e sostanziale del presente incarico, il sottoscritto

INCARICA

il/la(di seguito indicato/indicata per brevità anche “incaricato”), C.F. nato/a a il .../.../..... di compiere le operazioni al trattamento dei dati personali nell’ambito del lavoro che svolge presso il Condominio di compiere le operazioni di trattamento sotto elencate, operazione che dovranno essere effettuate rispettando le direttive tutte del Titolare e/o Responsabile e nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.Conformemente all’art. 29 del regolamento UE 2016/679 il sottoscrittocon la presente intende istruire l’incaricato in conformità a quanto disciplinato dal Titolare in ordine al trattamento dei dati trattati per conto dello stesso.

A tale scopo si precisa che:

- I dati dovranno essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- Le finalità del trattamento devono essere determinate, esplicite e legittime; i dati: adeguati, pertinenti, esatti ed aggiornati oltre che limitati a quanto necessario rispetto alle finalità, e comunque da trattare in modo da garantirne un'adeguata sicurezza;
Nello specifico i dati verranno trattati per le seguenti finalità:
 - prestazioni servizi di amministrazione condominiale, finalizzate unicamente per eseguire gli obblighi contrattuali e per adempiere a Sue specifiche richieste, nonché per adempiere agli obblighi normativi;
 - il trattamento riguarda anche l'adempimento degli obblighi fiscali e contabili del condominio e personali dell'amministratore e dello studio di amministrazione, nonché delle necessità dello studio, che avviene anche con l'utilizzo di procedure informatizzate e dell'osservanza delle normative di legge che ineriscono alla prestazione richiesta;

- gestire eventuali pratiche di sgravi fiscali;
- gestire la compilazione della c.d. precompilata;
- gestire i rapporti tra condominio e pubblica amministrazione;
- necessità operative di gestione interna;
- Per necessità contrattuali e contrattuali nell'interesse del condominio;
- gestire tutte le fasi - dalla convocazione sino al deliberato assembleare - dell'assemblea condominiale;
- gestire eventuali modifiche e/o integrazioni dei regolamenti condominiali;
- gestire i rapporti con gli istituti di credito e/o assicurazioni;
- gestire gli impianti condominiali (es. ascensore, centrale termica comune, impianto elettrico comune, antenna centralizzata);
- gestire incassi e/o pagamenti e/o rimborsi;
- gestione dei rapporti con i fornitori del condominio - ivi compresa l'eventuale comunicazione ex art. 63 disp. Att. c.c. dei condomini morosi ai fornitori;
- i dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità dell'amministrazione condominiale;
- posti gli obblighi del Regolamento UE 2016/679 e posti gli obblighi di cui all'art. 1130 c.c. è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è, altresì, necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- è fatto divieto cedere e/o comunicare le proprie credenziali di accesso al personal computer;
- La password del personal computer dovrà essere composta da almeno 8 caratteri e dovrà essere modificata almeno ogni tre mesi.
- ogni volta che ci si allontana dal proprio personal computer è necessario bloccarlo;
- devono essere appieno rispettati i protocolli di aggiornamento dei dati;
- devono essere appieno rispettati i protocolli di sicurezza non solo per l'accesso ai dati, ma anche i protocolli per l'utilizzo dei personal computer e per l'utilizzo dei software gestionali;
- nel trattare i dati devono essere garantiti riservatezza e sicurezza;
- durante il trattamento dei dati, quindi, dovrà adottarsi ogni cautela idonea ad evitare la visione, il possesso e l'utilizzo da parte di soggetti non autorizzati;
- Sarà, inoltre, Sua precisa cura non lasciare mai incustodito anche l'archivio cartaceo e, nei casi di proprio momentaneo allontanamento, assumere precauzioni idonee a evitare l'accesso allo stesso da parte di soggetti non autorizzati;
- il trattamento dei dati dovrà riguardare solo quelli strettamente necessari all'amministrazione condominiale e nello specifico:
 - prestazioni servizi di amministrazione condominiale, finalizzate unicamente per eseguire gli obblighi contrattuali e per adempiere a Sue specifiche richieste, nonché per adempiere agli obblighi normativi;
 - il trattamento riguarda anche l'adempimento degli obblighi fiscali e contabili del condominio e personali dell'amministratore e dello studio di amministrazione, nonché delle necessità dello studio, che avviene anche con l'utilizzo di procedure informatizzate e dell'osservanza delle normative di legge che ineriscono alla prestazione richiesta;
 - gestire eventuali pratiche di sgravi fiscali;
 - gestire la compilazione della c.d. precompilata;
 - gestire i rapporti tra condominio e pubblica amministrazione;
 - necessità operative di gestione interna;
 - Per necessità contrattuali e contrattuali nell'interesse del condominio;
 - gestire tutte le fasi - dalla convocazione sino al deliberato assembleare - dell'assemblea

- condominiale;
- gestire eventuali modifiche e/o integrazioni dei regolamenti condominiali;
- gestire i rapporti con gli istituti di credito e/o assicurazioni;
- gestire gli impianti condominiali (es. ascensore, centrale termica comune, impianto elettrico comune, antenna centralizzata);
- gestire incassi e/o pagamenti e/o rimborsi;
- gestione dei rapporti con i fornitori del condominio - ivi compresa l'eventuale comunicazione ex art. 63 disp. Att. c.c. dei condomini morosi ai fornitori;
- i dati non dovranno essere divulgati a terzi senza l'espressa autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati e/o dal titolare del trattamento;
- Il trattamento sarà svolta sia attraverso l'utilizzo di cartelle cartacee e/o documenti cartacei, sia attraverso l'ausilio di supporti informatici;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 1. divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare/Responsabile;
 2. l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
 3. la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso degli interessati rilasciato in forma scritta;

Resta espressamente inteso e pattuito che gli obblighi contenuti nella presente nonché quelli relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 dovranno essere osservati anche in seguito di eventuale cessazione per qualsivoglia motivo e/o causa del rapporto di collaborazione e/o dipendenza con lo scrivente.

Nello specifico potranno essere oggetto di trattamento- oltre ad altri dati eventualmente oggetto di specifica autorizzazione - i seguenti dati:

- I millesimi attribuiti all'unità immobiliare del condomino
- Il Codice Fiscale del Condomino
- La residenza o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento
- Le Generalità dei titolari di diritti personali di godimento
- Il Codice Fiscale dei titolari di diritti personali di godimento
- La residenza o domicilio dei titolari di diritti personali di godimento
- Dati catastali degli immobili
- Ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio
- Dati di registrazione dei contratti di locazione
- Rendita catastale dell'immobile
- Numero di telefono del condomino
- E-Mail del Condomino
- Numero di telefono dell'inquilino
- Numero di telefono dei titolari di diritti reali di godimento
- E-Mail dei titolari di diritti reali di godimento
- Numero di telefono dei titolari di diritti personali di godimento
- E-Mail dei titolari di diritti personali di godimento
- Altri dati necessari al calcolo delle spese condominiali

Per ogni altra misura ed istruzione qui non prevista ci si richiamano i protocolli operativi di gestione e trattamento dei dati, di sicurezza e aggiornamento dei dati dello studio oltre che al Regolamento UE 2016/679 e s.m.e.i..

_____, li _____ Firmato _____

Pienamente informato dei miei obblighi, per conoscenza ed espressa accettazione, senza riserva alcuna del contenuto della presente e del contenuto del Regolamento UE 2016/679 ed espresso impegno alla riservatezza per i trattamenti dei dati

_____, li _____ Firmato _____



4. Il consenso dei condòmini?

MODULO DI CONSENSO TRATTAMENTO DATI
REGOLAMENTO UE 2016/679
SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

Io sottoscritto:

Nome e Cognome	
Nato il /a	
Residente a	
Codice fiscale	
Quale	Proprietario <input type="checkbox"/> Comproprietario <input type="checkbox"/> Usufruttuario <input type="checkbox"/> Nudo proprietario <input type="checkbox"/> Titolare di altro diritto reale <input type="checkbox"/> Titolare di diritto personale di Godimento <input type="checkbox"/>
Dati catastali dell'immobile	Foglio: Mappale: Subalterno:..... Categoria:..... Rendita Catastale:
Dati catastali dell'immobile	Foglio: Mappale: Subalterno:..... Categoria:..... Rendita Catastale:
Dati catastali dell'immobile	Foglio: Mappale: Subalterno:..... Categoria:..... Rendita Catastale:
Dati catastali dell'immobile	Foglio: Mappale: Subalterno:..... Categoria:..... Rendita Catastale:
Telefono	Fisso: Cellulare:
E-MAIL	
E-MAIL PEC	

Acconsente al trattamento dei miei dati personali sopra riportati da parte del Condominio sito in via n. in persona dell'amministratore *pro-tempore* allo scopo di gestire il Condominio, amministrare il Condominio, di eseguire gli obblighi contrattuali e ad adempiere a specifiche richieste legate all'amministrazione condominiale, convocare assemblee nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali sempre legati all'amministrazione condominiale.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole e di essere stato adeguatamente informato del diritto di potere revocare in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione il consenso prestato anche utilizzando l'allegato Modulo di recesso.

Data:

Firma

Dichiaro inoltre di aver ricevuto l' informativa di cui all'art. 13 del regolamento UE 2016/679 e con la sottoscrizione della presente ne accuso ricezione.

Data:

Firma

Allegati:

- Modulo revoca consenso
- Informativa ex art. 13 regolamento UE 2016/679



5. Se non ho dati anagrafici del condòmino???



6. Esistono dati da gestire in maniera diversa?



7. Compiti del Responsabile del trattamento dei dati



SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL RESPONSABILE/SUB-RESPONSABILE

[per i contenuti vedi Faq sul registro delle attività di trattamento: <https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/registro>]

RESPONSABILE *[inserire la denominazione e i dati di contatto]*

TITOLARE/CONTITOLARE/RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE *[inserire la denominazione e i dati di contatto]*

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI *[inserire la denominazione e i dati di contatto]*

CATEGORIA DI TRATTAMENTO	TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI <i>[indicare il Paese terzo o l'organizzazione internazionale cui i dati sono trasferiti e le "garanzie" adottate ai sensi del capo V del RGPD]</i>	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE



SCHEDA REGISTRO DEI TRATTAMENTI [per i contenuti vedi *Faq sul registro delle attività di trattamento*: <https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/registro>]

TITOLARE/CONTITOLARE/RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE [inserire la denominazione e i dati di contatto]

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI [inserire la denominazione e i dati di contatto]

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERSSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI <i>[indicare eventuali responsabili del trattamento o altri titolari cui i dati siano comunicati]</i>	TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI <i>[indicare il Paese terzo o l'organizzazione internazionale cui i dati sono trasferiti e le "garanzie" adottate ai sensi del capo V del RGPD]</i>	TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE

REGISTRO DELLE VIOLAZIONI
EX ART. 33 REGOLAMENTO UE 2016/679

N° Cronologico Violazione	Data e ora accadimento	Natura violazione	Categorie dati interessati	Numero Approssimativo dati interessati	Categorie di registrazioni di dati	Numero di di registrazioni di dati

Modalità di scoperta violazione	Conseguenze della violazione	Misure adottate	Informato interessato	Informato Titolare	Notificato ad autorità controllo	Data Chiusura	Note

COMUNICAZIONE DEI DATI ALL'INTERESSATO CHE NE ABBIATTA RICHIESTA
(Art. 15 Regolamento Ue 2016/679)

Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune

Raccomandata A.R. (oppure a mezzo e-mail)

Egregio Signore

.....
.....
.....

Egregio Condomino,

in risposta alla Sua comunicazione delinviatami a mezzo sono in ossequio all'art. 15 del (Art. 15 Regolamento UE 2016/679) a fornirLe le seguenti informazione.

Le confermo che, in qualità di amministratore del Condominio lo scrivente Le conferma che sono in corso il trattamento di dati personali che La riguardano.

Le finalità del trattamento dei dati che La riguardano è unicamente quello di eseguire gli obblighi contrattuali legati al mandato dell'amministrazione condominiale e ad adempiere anche a Sue specifiche richieste legate all'amministrazione condominiale, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali sempre legati all'amministrazione condominiale.

Nello specifico i dati vengono trattati per le seguenti finalità:

- prestazioni servizi di amministrazione condominiale, finalizzate unicamente per eseguire gli obblighi contrattuali e per adempiere a Sue specifiche richieste, nonché per adempiere agli obblighi normativi;
- il trattamento riguarda anche l'adempimento degli obblighi fiscali e contabili del condominio e personali dell'amministratore e dello studio di amministrazione, nonché delle necessità dello studio, che avviene anche con l'utilizzo di procedure informatizzate e dell'osservanza delle normative di legge che ineriscono alla prestazione richiesta;
- gestire eventuali pratiche di sgravi fiscali;
- gestire la compilazione della c.d. precompilata;
- gestire i rapporti tra condominio e pubblica amministrazione;
- necessità operative di gestione interna;
- Per necessità contrattuali e contrattuali nell'interesse del condominio;
- gestire tutte le fasi – dalla convocazione sino al deliberato assembleare – dell'assemblea condominiale;
- gestire eventuali modifiche e/o integrazioni dei regolamenti condominiali;
- gestire i rapporti con gli istituti di credito e/o assicurazioni;
- gestire gli impianti condominiali (es. ascensore, centrale termica comune, impianto elettrico comune, antenna centralizzata);
- gestire incassi e/o pagamenti e/o rimborsi;

- gestione dei rapporti con i fornitori del condominio – ivi compresa l'eventuale comunicazione ex art. 63 disp. Att. c.c. dei condomini morosi ai fornitori;

Le categorie dei dati trattati sono le seguenti:

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Residenza	
Dati catastali degli immobili	
Rendita catastale dell'immobile	
Numero di telefono	
E- Mail del Condomino	

I dati potranno essere comunicati a – b- c - d - e -f – g – h – i – j - k -l – m -n

(N.B. barrare tutte le voci dei soggetti ai quali i dati potrebbero essere comunicati)

- a) al portiere dello stabile e/o dipendenti del condominio
- b) ditte e/o società di manutenzione
- c) alla Pubblica Amministrazione
- d) ditte e/o società fornitura di servizi
- e) consulenti tecnici
- f) avvocati o di altri professionisti
- g) enti anche privati di servizio postale
- h) banche e di altri istituti di credito
- i) società assicurative
- j) ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.
- k) al nuovo amministratore del condominio se designato
- l) tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi
- m) ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- n) a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali verranno conservati negli archivi dello scrivente

- per 10 (dieci) anni dalla cessazione della qualità di condomino (es. compravendita, espropriazione etc etc);
- per 10 (dieci) anni dalla cessazione dell'incarico di amministratore dello scrivente (es. dimissioni, revoca etc etc);

La informo, altresì, di tutti i diritti dei quali gode ai sensi del Regolamento UE2016/679

Diritto di rettifica

L'interessato **ha il diritto** di ottenere dal titolare del trattamento **la rettifica** dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato **ha il diritto** di ottenere **l'integrazione dei dati personali incompleti**, anche fornendo una dichiarazione integrativa

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato **ha il diritto** di ottenere **dal titolare del trattamento** la **cancellazione dei dati personali** che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:
 - a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato **ha il diritto di ottenere dal titolare** del trattamento la **limitazione del trattamento** quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Diritto di opposizione

1. L'interessato **ha il diritto** di **opporsi** in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, **al trattamento dei dati personali che lo riguardano** ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti

e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al presente articolo, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande.

In ossequio all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 sono a fornirLe mediante (inserire supporto sul quale viene consegnata copia dei dati) una copia dei dati personali oggetto di trattamento

La informo altresì che nel caso in cui Lei mi richieda ulteriori copie dovrà corrispondere un contributo spese basato sui costi amministrativi.

Cordiali saluti.

Signor

Allegati: (contenente copie dei dati)

COMUNICAZIONE DEI DATI ALL'INTERESSATO CHE NE ABBIATTA RICHIESTA
(Art. 15 Regolamento Ue 2016/679)

Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune

Raccomandata A.R. (oppure a mezzo e-mail)

Egregio Signore

.....
.....
.....

Egregio Condomino,

in risposta alla Sua comunicazione delinviatami a mezzo sono in ossequio all'art. 15 del (Art. 15 Regolamento UE 2016/679) a fornirLe le seguenti informazione.

Le confermo che, in qualità di amministratore del Condominio lo scrivente Le conferma che sono in corso il trattamento di dati personali che La riguardano.

Le finalità del trattamento dei dati che La riguardano è unicamente quello di eseguire gli obblighi contrattuali legati al mandato dell'amministrazione condominiale e ad adempiere anche a Sue specifiche richieste legate all'amministrazione condominiale, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali sempre legati all'amministrazione condominiale.

Nello specifico i dati vengono trattati per le seguenti finalità:

- prestazioni servizi di amministrazione condominiale, finalizzate unicamente per eseguire gli obblighi contrattuali e per adempiere a Sue specifiche richieste, nonché per adempiere agli obblighi normativi;
- il trattamento riguarda anche l'adempimento degli obblighi fiscali e contabili del condominio e personali dell'amministratore e dello studio di amministrazione, nonché delle necessità dello studio, che avviene anche con l'utilizzo di procedure informatizzate e dell'osservanza delle normative di legge che ineriscono alla prestazione richiesta;
- gestire eventuali pratiche di sgravi fiscali;
- gestire la compilazione della c.d. precompilata;
- gestire i rapporti tra condominio e pubblica amministrazione;
- necessità operative di gestione interna;
- Per necessità contrattuali e contrattuali nell'interesse del condominio;
- gestire tutte le fasi – dalla convocazione sino al deliberato assembleare – dell'assemblea condominiale;
- gestire eventuali modifiche e/o integrazioni dei regolamenti condominiali;
- gestire i rapporti con gli istituti di credito e/o assicurazioni;
- gestire gli impianti condominiali (es. ascensore, centrale termica comune, impianto elettrico comune, antenna centralizzata);
- gestire incassi e/o pagamenti e/o rimborsi;

- gestione dei rapporti con i fornitori del condominio – ivi compresa l'eventuale comunicazione ex art. 63 disp. Att. c.c. dei condomini morosi ai fornitori;

Le categorie dei dati trattati sono le seguenti:

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Residenza	
Dati catastali degli immobili	

Tali dati sono stati acquisiti da: INSERIRE LA FONTE DI ACQUISIZIONE (ES. CATASTO, CONSERVATORIA COMUNE ETC ETC)

I dati potranno essere comunicati a – b- c - d - e - f – g – h – i – j - k - l – m - n

(N.B. barrare tutte le voci dei soggetti ai quali i dati potrebbero essere comunicati)

- a) al portiere dello stabile e/o dipendenti del condominio
- b) ditte e/o società di manutenzione
- c) alla Pubblica Amministrazione
- d) ditte e/o società fornitura di servizi
- e) consulenti tecnici
- f) avvocati o di altri professionisti
- g) enti anche privati di servizio postale
- h) banche e di altri istituti di credito
- i) società assicurative
- j) ai creditori del condominio ex art. 63 disp. att. c.c.
- k) al nuovo amministratore del condominio se designato
- l) tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi
- m) ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- n) a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali verranno conservati negli archivi dello scrivente

- per 10 (dieci) anni dalla cessazione della qualità di condomino (es. compravendita, espropriazione etc etc);

- per 10 (dieci) anni dalla cessazione dell'incarico di amministratore dello scrivente (es. dimissioni, revoca etc etc);

La informo, altresì, di tutti i diritti dei quali gode ai sensi del Regolamento UE2016/679

Diritto di rettifica

L'interessato **ha il diritto** di ottenere dal titolare del trattamento **la rettifica** dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato **ha il diritto** di ottenere **l'integrazione dei dati personali incompleti**, anche fornendo una dichiarazione integrativa

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato **ha il diritto** di ottenere **dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali** che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:
 - a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato **ha il diritto di ottenere dal titolare** del trattamento la **limitazione del trattamento** quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Diritto di opposizione

1. L'interessato **ha il diritto di opporsi** in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, **al trattamento dei dati personali che lo riguardano** ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al presente articolo, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande.

In ossequio all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 sono a fornirLe mediante (inserire supporto sul quale viene consegnata copia dei dati) una copia dei dati personali oggetto di trattamento

La informo altresì che nel caso in cui Lei mi richieda ulteriori copie dovrà corrispondere un contributo spese basato sui costi amministrativi.

Cordiali saluti.

Signor

Allegati: (contenente copie dei dati)

**MODULO DI NOTIFICA DI VIOLAZIONE ALL'INTERESSATO
EX ART. 34 REGOLAMENTO EU 2016/679**

[Si ricorda che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 34 del Regolamento EU 2016/679 Non è richiesta la comunicazione all'interessato se è soddisfatta una delle seguenti condizioni: a) il titolare del trattamento ha messo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione e tali misure erano state applicate ai dati personali oggetto della violazione, in particolare quelle destinate a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi, quali la cifratura; b) il titolare del trattamento ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1; c) detta comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati. In tal caso, si procede invece a una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analoga efficacia.]

Mittente:

.....
.....
.....

Nella sua qualità di :

.....
.....

Luogo e data

Raccomandata A.R.

Egregio Signore

.....
.....
.....

Oggetto: Notifica di violazione dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Articolo 34 Regolamento UE 2016/679

Egregio Signore,

nella mia qualità di quale titolare del trattamento, sono a informarLa che, nonostante gli sforzi profusi per garantire la sicurezza dei Suoi dati, si è verificata una violazione dei nostri sistemi informatici che ha esposto i Suoi dati personali a soggetti esterni.

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (Art. 33) è già stata ritualmente notificata, all'autorità di controllo, la comunicazione della violazione.

Sono stati prontamente incaricati esperti di sicurezza informatica ed esperti legali per ridurre ulteriormente tale esposizione dei tuoi dati personali.

[ATTENZIONE E' NECESSARIO UTILIZZARE un linguaggio semplice e chiaro]

E' accaduto che

[Inserire la descrizione della natura della violazione]

.....
.....
.....
.....

Sono stati interessati dalla suddetta violazione i seguenti Suoi dati:

[Inserire le categorie dei dati (es. E-Mail, Cognome, Nome etc etc)]

.....
.....
.....

Considerando quanto accaduto, le conseguenze legate a questo evento, sulla base della natura della violazione, dei tipi di dati personali coinvolti, riteniamo che le probabili conseguenze della violazione possano essere:

[descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali]

.....
.....

Al fine di porre rimedio alla violazione dei dati personali e per attenuarne i possibili effetti negativi, sono state le seguenti misure:

[descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Restiamo a disposizione per ogni e qualsivoglia chiarimento.

Cordiali saluti.

Signor

**MODULO DI NOTIFICA DI VIOLAZIONE ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO
EX ART. 33 REGOLAMENTO EU 2016/679**

Mittente:

.....
.....
.....

Nella sua qualità di :

.....
.....

Luogo e data

Oggetto: Notifica di violazione dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Articolo 33 Regolamento UE 2016/679

Egregi Signori,

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33 del Regolamento UE 2016/679, sono a notificarVi la seguente violazione dei dati.

[Inserire la descrizione della natura della violazione dei dati personali compresi ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione]

La natura della violazione è la seguente

.....
.....
.....

Le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione sono:

.....
.....
.....

Le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione sono:.....

.....
.....

Il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni sono:

[Inserire il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni]

.....
.....
.....
.....

.....
Le probabili conseguenze della violazione dei dati personali, sono:

[descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Al fine di porre rimedio alla violazione dei dati personali e per attenuarne i possibili effetti negativi, sono state le seguenti misure:

[descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cordiali saluti,

Signor

**MODULO DI NOTIFICA DI VIOLAZIONE ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO
EX ART. 33 REGOLAMENTO EU 2016/679**

Mittente:

.....
.....
.....

Nella sua qualità di :

.....
.....

Luogo e data

Oggetto: Notifica di violazione dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Articolo 33 Regolamento UE 2016/679

Egregi Signori,

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33 del Regolamento UE 2016/679, sono a notificarVi la seguente violazione dei dati.

[Inserire la descrizione della natura della violazione dei dati personali compresi ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione]

La natura della violazione è la seguente

.....
.....
.....

Le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione sono:

.....
.....
.....

Le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione sono:.....

.....
.....

Il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni sono:

[Inserire il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni]

.....
.....
.....
.....

.....
Le probabili conseguenze della violazione dei dati personali, sono:

[descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Al fine di porre rimedio alla violazione dei dati personali e per attenuarne i possibili effetti negativi, sono state le seguenti misure:

[descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo descrivere, quindi, i motivi del ritardo]

I motivi per i quali non è stato possibile procedere alla notifica nel termine delle 72 ore sono:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cordiali saluti.

Signor



**8. Informativa Privacy dello Studio di
amministrazione**

AVVERTENZE

Gentile Amministratrice/ Egregio Amministratore,

in merito alla privacy del Suo studio è necessario precisare quanto segue.

La privacy del proprio ufficio non si esaurisce in un dato formale e/o in un mero documento, ma richiede una reale valutazione della situazione dell'ufficio e/o dello studio, dei dati trattati, dei rischi connessi al trattamento e delle misure tecnico – organizzative adottate.

La privacy del proprio ufficio e/o dello studio, è diversa dalla privacy per ogni singolo condominio amministrato e non la sostituisce, per cui sarà necessario fare un "piano privacy", redigere modelli, registri ed informative ad hoc anche per ogni singolo condominio.

L'utente si assume ogni responsabilità connessa ai dati che ha inserito nei questi posti, infatti l'applicazione ha redatto il documento finale solo sulla scorta dei soli dati inseriti dall'utente.

L'applicazione non è software che analizza i rischi e suggerisce le misure idonee per quei rischi.

L'applicazione non verifica e non può verificare l'adeguamento dell'ufficio alla normativa della privacy, ma costituisce solo un ausilio per verificare che l'ufficio abbia valutato tutti gli aspetti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 ovvero può essere lo spunto per valutare misure tecniche ed organizzative che si attagliano alla Sua situazione.

L'applicazione ha ad oggetto solo studi che si occupano di amministrazione condominiale per cui non è possibile utilizzarla per altre attività ovvero se lo studio di amministrazione svolge altre attività oltre a quella di amministrazione condominiale (es. ufficio paghe, studi di commercialisti, avvocati, geometri).

Non tutte le misure di sicurezza e misure organizzative sono obbligatorie per il caso specifico e lo studio, ben potendo essere addirittura maggiori o addirittura inferiori rispetto ai dati trattati e rispetto ai rischi del trattamento, ma gli elenchi possono anche costituire per l'utente uno spunto di riflessione al fine di valutare ulteriori implementazioni tecniche, organizzative e di sicurezza anche alla luce della valutazione del rischio.

La invitiamo a considerare che le misure che seguono sono prudenziali.

Seppur non sia possibile individuare aprioristicamente quali siano le misure tecniche ed organizzative necessarie per il tipo di trattamento dei dati, si evidenzia che sarebbe quanto meno opportuno porre in essere i seguenti accorgimenti di massima (precisando espressamente che non è detto sia sufficienti in relazione ai dati trattati dallo studio ed al rischio connesso al trattamento ovvero possono anche essere sovrabbondanti).

Il regolamento Europeo non indica le misure minime da adottarsi, ma lascia ampia flessibilità in relazione ai dati ed ai rischi connessi al loro trattamento, ma di contro è il soggetto al quale vengono mosse delle contestazioni che deve comprovare di aver adottato tutte le misure tecnico organizzative per il rispetto del regolamento.

L'elencazione che segue lungi dall'essere un'elencazione esaustiva, ma costituisce solo uno spunto per valutare quali possano essere gli accorgimenti da porre in essere, ma di contro si invita l'amministratore a porli in essere comunque.

- Se viene utilizzato un software gestionale per la propria attività esso deve garantire il rispetto del regolamento Europeo EU679/2016

RETE WI-FI

- La rete wifi se attiva deve essere protetta da password e dovrebbe utilizzare una crittografia
- In studio deve essere installato un firewall
- Deve essere stata cambiata la password di accesso all'interfaccia del modem router impostata dalla fabbrica
- Deve essere stata impostata la protezione massima consentita sia sul router sia su tutti i vari dispositivi
- Deve essere stato disabilitato il DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

ACCESSO AI PC, CREDENZIALI DI ACCESSO E BLOCCO AUTOMATICO

- L'accesso ad ogni computer deve avvenire attraverso proprie credenziali

- Ciascuna password deve essere costituita da almeno otto caratteri con almeno un carattere speciale e deve essere cambiata ogni 3 mesi
- Deve essere stato previsto un blocco automatico dei PC dopo un periodo di inattività
- L'Accesso dipendenti e/o collaboratori deve avvenire con utente senza privilegi amministratore;
- Devono essere limitati i privilegi di amministrazione ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa di modificare la configurazione dei sistemi

SOFTWARE

- I sistemi operativi ed i software devono essere tutti originali;
- I software gestionali utilizzati dallo studio, per impostazione predefinita devono garantire che i dati personali siano solo quelli necessari per la specifica finalità dell'amministrazione condominiale
- Sarebbe opportuno dotarsi di un software di cifratura dei dati;
- Nel caso in cui si renda necessario comunicare, mediante posta elettronica, particolari categorie di dati (es. dati medici per gestioni di sinistri avvenuti in condominio) si deve procedere a crittografarli;
- Deve essere stata disattivata l'esecuzione automatica dei contenuti al momento della connessione dei dispositivi removibili;
- Deve essere stata disattivata l'esecuzione automatica dei contenuti dinamici (e.g. macro) presenti nei file ;
- Deve essere stata disattivata l'apertura automatica dei messaggi di posta elettronica;
- Deve essere stata disattivata l'anteprima automatica dei contenuti dei file

ANTIVIRUS, FIREWALL, ANTIMALWARE E SPYWARE E CRIPTAZIONE DATI

- Deve essere installato un firewall;
- Deve essere installato un antivirus su tutti i PC dello studio e si dovrebbe procedere a scansioni periodiche del sistema al fine di verificarne l'integrità e l'assenza di virus;
- Deve essere effettuato aggiornamento dell'antivirus giornalmente;
- I Pc devono essere protetti anche con strumenti di protezione e/o anti intrusione (antispyware, tool di sicurezza, antimialware ect) che devono essere aggiornati giornalmente;
- Dovrebbe essere installato un software di criptazione dei dati

BACKUP, RIPRISTINO PC, DISASTER RECOVERY

- Deve essere stato predisposto un disco di ripristino password per ogni PC;
- Deve essere stata prevista una procedura di backup periodica dei sistemi informatici con anche verifica periodica dell'integrità dei supporti;
- Devono essere stati predisposti dischi di ripristino dei PC;
- Devono essere stati predisposti dischi di ripristino password per i PC dello studio

PROCEDURE PER HARDWARE E SOFTWARE

- Devono essere date disposizioni per la custodia delle parole chiave ;
- Deve essere prevista una procedura che prevede che le stesse credenziali non possano mai essere attribuite ad altri;
- Deve essere prevista una procedura che prevede che le credenziali siano disattivate se non più utilizzate;
- Deve essere prevista una procedura che prevede che le credenziali di accesso ai siti web e servizi cloud dello studio vengano modificate in caso di cessazione del rapporto con dipendenti/collaboratori/stagisti;
- Deve essere prevista una procedura di smaltimento sicuro degli hd;
- Deve essere prevista una pulizia periodica dei file temporanei e del disco rigido;
- Deve essere prevista una procedura aggiornamento software e hardware
- Deve essere prevista una procedura per installare automaticamente le patch e gli aggiornamenti del software sia per il sistema operativo sia per le applicazioni;
- Deve essere prevista una procedura di aggiornamento periodico del firmware del router;

PROTEZIONI FISICHE

- Devono essere stati installati gruppi di continuità sui personal computer dello studio
- Gli armadi dello studio che contengono pratiche e/o dati devono essere dotati di serratura;

- Gli armadi devono essere chiusi tutti i giorni alla chiusura dello studio;
- Le porte dello studio devono essere chiuse alla chiusura dello studio

PROCEDURE ARCHIVI CARTACEI

- Deve essere installato un distruggi documenti che garantisca un adeguato livello di sicurezza;
- Le pratiche devono essere riposte negli armadi tutte le sere prima di chiudere;
- Deve essere previsto che i fascicoli cartacei non vengano lasciati incustoditi sulle scrivanie
- Deve essere previsto che i fax che arrivano in studio vengano smistati ed archiviati immediatamente;
- Deve essere previsto che una volta terminato il mandato gli archivi cartacei vengano custoditi in locali chiusi a chiave e sicuri

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI DATI, MISURE ORGANIZZATIVE

- Deve essere stata prevista e posta in essere una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Devono essere fornite informazioni sulla sicurezza del computer ad incaricati e/o collaboratori e/o dipendenti;
- Deve essere fornita una formazione su base ricorrente periodica sulla sicurezza e la gestione dei dati ad incaricati e/o a collaboratori e/o a dipendenti;
- Deve essere stato indicato ad incaricati e/o a collaboratori e/o a dipendenti di prestare attenzione alle possibili violazioni della sicurezza;
- Deve essere stato adeguatamente spiegato ad incaricati e/o a collaboratori e/o a dipendenti che devono a mantenere le loro password sicure e segrete;
- I dati dei condomini devono essere trattati in modo corretto nei confronti dell'interessato;
- I dati dei condomini devono essere trattati in modo trasparente;
- I dati dei condomini devono essere raccolti solo per le finalità dell'amministrazione condominiale;
- Si devono trattare solo i dati necessari all'amministrazione condominiale;
- I dati raccolti devono essere esatti;
- Deve essere prevista una procedura di aggiornamento dei dati;
- Devono essere state adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti;
- I dati devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- I dati devono essere i dati dei quali non si ha più bisogno;
- Devono essere stati stabiliti i tempi di conservazione dei dati;
- I dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali;
- Deve essere stata predisposta un'informativa ex art. 13 del regolamento UE2016/679 con tutti gli specifici ed obbligatori contenuti ivi indicati;
- Deve essere stata predisposta stata predisposta un'informativa ex art. 14 del regolamento UE2016/679 con tutti gli specifici ed obbligatori contenuti ivi indicati;
- Deve essere stata prevista una procedura che in caso di violazione dei dati preveda la comunicazione all'autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui è venuta a conoscenza a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio;
- Deve essere stato predisposto un registro delle violazioni;
- Deve essere stata prevista una procedura che in caso di violazione dei dati che possa presentare rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche preveda la comunicazione della violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo;
- Deve essere agevolato il diritto di accesso dell'interessato;
- Deve essere agevolato il diritto di rettifica dei dati;
- Deve essere agevolato il diritto di cancellazione ;
- Deve essere il diritto di limitazione di trattamento;
- Deve essere agevolato il diritto alla portabilità dei dati;
- Deve essere agevolato il diritto di opposizione;

- Deve essere agevolato il diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato;
- Deve essere stato predisposto un protocollo in modo da fornire all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto di cancellazione diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione) senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa;
- Deve essere stato predisposto un protocollo che consenta di informare l'interessato, entro un mese dalla richiesta fatta dall'interessato, dei motivi di proroga a due mesi per fornire all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica, automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione);
- Deve essere stato predisposto un protocollo che nel caso in cui non si ottemperi alla richiesta dell'interessato di fornire all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione) consenta di informare l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale
- Deve essere stato predisposto un protocollo che nel caso si nutrano dei dubbi circa l'identità della persona che abbia presentato una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione) consenta di richiedere informazioni necessarie per confermare l'identità dell'interessato;
- Deve essere previsto un protocollo che consenta di comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato;
- Devono essere messe in atto misure organizzative per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per l'amministrazione condominiale.

In merito al registro delle attività di trattamento si precisa che esso **è obbligatorio** per l'amministratore di condominio:

- a) per delibere per interventi volti al superamento e all'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della L. n. 13/1989;
- b) per richieste di risarcimento danni comprensive di spese mediche relativi a sinistri avvenuti all'interno dei locali condominiali.

NB. Il Garante con propria nota dell'8 ottobre 2018 ha precisato che:

Con riferimento ai contenuti si rappresenta quanto segue in merito ai contenuti del registro:

(a) nel campo "finalità del trattamento" oltre alla precipua indicazione delle stesse, distinta per tipologie di trattamento (es. trattamento dei dati dei dipendenti per la gestione del rapporto di lavoro; trattamento dei dati di contatto dei fornitori per la gestione degli ordini), sarebbe opportuno indicare anche la base giuridica dello stesso (v. art. 6 del RGPD; in merito, con particolare riferimento al "legittimo interesse", si rappresenta che il registro potrebbe riportare la descrizione del legittimo interesse concretamente perseguito, le "garanzie adeguate" eventualmente approntate, nonché, ove effettuata, la preventiva valutazione d'impatto posta in essere dal titolare (v. provv. del Garante del 22 febbraio 2018 – [doc web n. [8080493](#)]). Sempre con riferimento alla base giuridica, sarebbe parimenti opportuno: in caso di trattamenti di "categorie particolari di dati", indicare una delle condizioni di cui all'art. 9, par. 2 del RGPD; in caso di trattamenti di dati relativi a condanne penali e reati, riportare la specifica normativa (nazionale o dell'Unione europea) che ne autorizza il trattamento ai sensi dell'art. 10 del RGPD;

- (b) nel campo “descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali” andranno specificate sia le tipologie di interessati (es. clienti, fornitori, dipendenti) sia quelle di dati personali oggetto di trattamento (es. dati anagrafici, dati sanitari, dati biometrici, dati genetici, dati relativi a condanne penali o reati, ecc.);
- (c) nel campo “categorie di destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati” andranno riportati, anche semplicemente per categoria di appartenenza, gli altri titolari cui siano comunicati i dati (es. enti previdenziali cui debbano essere trasmessi i dati dei dipendenti per adempiere agli obblighi contributivi). Inoltre, si ritiene opportuno che siano indicati anche gli eventuali altri soggetti ai quali – in qualità di responsabili e sub-responsabili del trattamento– siano trasmessi i dati da parte del titolare (es. soggetto esterno cui sia affidato dal titolare il servizio di elaborazione delle buste paga dei dipendenti o altri soggetti esterni cui siano affidate in tutto o in parte le attività di trattamento). Ciò al fine di consentire al titolare medesimo di avere effettiva contezza del novero e della tipologia dei soggetti esterni cui sono affidate le operazioni di trattamento dei dati personali;
- (d) nel campo “trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale” andrà riportata l’informazione relativa ai suddetti trasferimenti unitamente all’indicazione relativa al Paese/i terzo/i cui i dati sono trasferiti e alle “garanzie” adottate ai sensi del capo V del RGPD (es. decisioni di adeguatezza, norme vincolanti d’impresa, clausole contrattuali tipo, ecc.);
- (e) nel campo “termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati” dovranno essere individuati i tempi di cancellazione per tipologia e finalità di trattamento (ad es. “in caso di rapporto contrattuale, i dati saranno conservati per 10 anni dall’ultima registrazione – v. art. 2220 del codice civile”). Ad ogni modo, ove non sia possibile stabilire a priori un termine massimo, i tempi di conservazione potranno essere specificati mediante il riferimento a criteri (es. norme di legge, prassi settoriali) indicativi degli stessi (es. “in caso di contenzioso, i dati saranno cancellati al termine dello stesso”);
- (f) nel campo “descrizione generale delle misure di sicurezza” andranno indicate le misure tecnico-organizzative adottate dal titolare ai sensi dell’art. 32 del RGPD tenendo presente che l’elenco ivi riportato costituisce una lista aperta e non esaustiva, essendo rimessa al titolare la valutazione finale relativa al livello di sicurezza adeguato, caso per caso, ai rischi presentati dalle attività di trattamento concretamente poste in essere. Tale lista ha di per sé un carattere dinamico (e non più statico come è stato per l’Allegato B del d. lgs. 196/2003) dovendosi continuamente confrontare con gli sviluppi della tecnologia e l’insorgere di nuovi rischi. Le misure di sicurezza possono essere descritte in forma riassuntiva e sintetica, o comunque idonea a dare un quadro generale e complessivo di tali misure in relazione alle attività di trattamento svolte, con possibilità di fare rinvio per una valutazione più dettagliata a documenti esterni di carattere generale (es. procedure organizzative interne; security policy ecc.).
- Per il registro dei responsabili il Garante ha precisato che: il responsabile del trattamento tiene un registro di “tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare” (art. 30, par. 2 del RGPD). In merito alle modalità di compilazione dello stesso si rappresenta quanto segue:
- a) nel caso in cui uno stesso soggetto agisca in qualità di responsabile del trattamento per conto di più clienti quali autonomi e distinti titolari (es. società di software house), le informazioni di cui all’art. 30, par. 2 del RGPD dovranno essere riportate nel registro con riferimento a ciascuno dei suddetti titolari. In questi casi il responsabile dovrà suddividere il registro in tante sezioni quanti sono i titolari per conto dei quali agisce; ove, a causa dell’ingente numero di titolari per cui si operi, l’attività di puntuale indicazione e di continuo aggiornamento dei nominativi degli stessi nonché di correlazione delle categorie di trattamenti svolti per ognuno di essi risulti eccessivamente difficoltosa, il registro del responsabile potrebbe riportare il rinvio, ad es., a schede o banche dati anagrafiche dei clienti (titolari del trattamento), contenenti la descrizione dei servizi forniti agli stessi, ferma restando la necessità che comunque tali schede riportino tutte le indicazioni richieste dall’art. 30, par. 2 del RGPD;
- b) con riferimento alla “descrizione delle categorie di trattamenti effettuati” (art. 30, par. 2, lett. b) del RGPD) è possibile far riferimento a quanto contenuto nel contratto di designazione a responsabile che, ai sensi dell’art. 28 del RGPD, deve individuare, in particolare, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati oggetto del trattamento, nonché la durata di quest’ultimo;
- c) in caso di sub-responsabile, parimenti, il registro delle attività di trattamento svolte da quest’ultimo potrà specificatamente far riferimento ai contenuti del contratto stipulato tra lo stesso e il responsabile ai sensi dell’art. 28, paragrafi 2 e 4 del RGPD.

MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

VALUTAZIONE DEL RISCHIO MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE ADOTATE PIANO PRIVACY

DOCUMENTO REDATTO DA

Titolo: **Sig.**
Nome:
Cognome:
C.F.:
P.I.:
Con Studio in:
Tel:
Fax:
e-mail:
Indirizzo e-mail PEC:

PREMESSE E DEFINIZIONI

Il presente documento è volto ad effettuare una completa analisi preliminare dello studio, dei dati trattati e dei rischi connessi al trattamento dei dati stessi ed una valutazione e messa in atto di propri strumenti - siano essi informatici e/o tecnici - ed organizzativi per garantire - ed essere in grado di comprovare - la conformità al Regolamento UE 2016/679 delle attività di trattamento dei dati personali delle persone fisiche, che lo studio direttamente o che soggetti incaricati compiano.

Si precisa che, ai fini del regolamento UE 2016/679, si intende per:

1. «**dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
2. «**trattamento**»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la

limitazione, la cancellazione o la distruzione;

3. «limitazione di trattamento»: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
4. «**profilazione**»: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;
5. «**pseudonimizzazione**»: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;
6. «**archivio**»: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
7. «**titolare del trattamento**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
8. «**responsabile del trattamento**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
9. «**destinatario**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;
10. «**terzo**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
11. «**consenso dell'interessato**»: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
12. «**violazione dei dati personali**»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
13. «**dati genetici**»: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
14. «**dati biometrici**»: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono

o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

15. «**dati relativi alla salute**»: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
16. «**stabilimento principale**»: a) per quanto riguarda un titolare del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo della sua amministrazione centrale nell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del titolare del trattamento nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale; b) con riferimento a un responsabile del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'Unione o, se il responsabile del trattamento non ha un'amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento nel contesto delle attività di uno stabilimento del responsabile del trattamento nella misura in cui tale responsabile è soggetto a obblighi specifici ai sensi del presente regolamento;
17. «**rappresentante**»: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del presente regolamento;
18. «**impresa**»: la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;
19. «**gruppo imprenditoriale**»: un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate;
20. «**norme vincolanti d'impresa**»: le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;
21. «**autorità di controllo**»: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51;
22. «**autorità di controllo interessata**»: un'autorità di controllo interessata dal trattamento di dati personali in quanto: a) il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo; b) gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure c) un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo;
23. «**trattamento transfrontaliero**»: a) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;
24. «**obiezione pertinente e motivata**»: un'obiezione al progetto di decisione sul fatto che vi sia o meno una violazione del presente regolamento, oppure che l'azione prevista in relazione al

titolare del trattamento o responsabile del trattamento sia conforme al presente regolamento, la quale obiezione dimostra la rilevanza dei rischi posti dal progetto di decisione riguardo ai diritti e alle libertà fondamentali degli interessati e, ove applicabile, alla libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione;

25. «**servizio della società dell'informazione**»: il servizio definito all'articolo 1, paragrafo 1, lettera b), della direttiva (UE) 2015/1535 del Parlamento europeo e del Consiglio;
26. «organizzazione internazionale»: un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati.

E che ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 Si intende per:

- a. "**comunicazione**", il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dell'Unione europea, dal responsabile o dal suo rappresentante nel territorio dell'Unione europea, dalle persone autorizzate, ai sensi dell'articolo 2- quaterdecies, al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione;
- b. "**diffusione**", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Denominazione:

C.F.:

P.I.:

Sede in:

Tel:

Fax:

e-mail:

Indirizzo e-mail PEC:

Legale rappresentante:

MAPPATURA DELL'UFFICIO

DESCRIZIONE FISICA DELLO STUDIO

Il trattamento dei dati è fatto prevalentemente presso il proprio ufficio

SEDE:

L'ufficio dove vengono trattati i dati è sito in:

Lo studio si trova in: Condominio

Gli ingressi allo stabile (cancello e portone) sono dotati di: videocitofono

L'ingresso all'ufficio è dotato di Porta blindata

Le finestre dell'ufficio sono dotate di Vetri semplici con tapparelle

L'ufficio è composto da 4 stanze

Ciascuna stanza è dotata di porta con chiusura a chiave.

SISTEMI DI SICUREZZA DELL'UFFICIO

Nell'ufficio è installato un sistema di allarme

L'allarme è collegato ad un combinatore telefonico

Nell'ufficio c'è un impianto di videosorveglianza

Nell'ufficio c'è un salvavita

L'impianto elettrico dell'ufficio è dotato delle certificazioni di legge

TIPOLOGIA ED ELENCO DEI DATI TRATTATI

Lo studio tratta i seguenti tipi di dati rientranti nell'art. 1130 c.c.:

- Le Generalità del condomino
- I millesimi attribuiti all'unità immobiliare del condomino
- Il Codice Fiscale del Condomino
- La residenza o domicilio dei titolari di diritti reali di godimento
- Le Generalità dei titolari di diritti personali di godimento
- Il Codice Fiscale dei titolari di diritti personali di godimento
- La residenza o domicilio dei titolari di diritti personali di godimento
- Dati catastali degli immobili
- Ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell'edificio
- Dati di registrazione dei contratti di locazione

Lo studio tratta i seguenti tipi di dati solo previo espresso consenso dell'interessato ovvero perché già presenti in pubblici registri:

- Rendita catastale dell'immobile
- Numero di telefono del condomino
- Numero di telefono dell'inquilino
- Numero di telefono dei titolari di diritti reali di godimento
- Numero di telefono dei titolari di diritti personali di godimento
- E-Mail Condomino
- E-Mail dei titolari di diritti reali di godimento
- E-Mail dei titolari di diritti personali di godimento
- E-Mail Inquilino

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali sopra indicati è finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste legate all'amministrazione condominiale, nonché ad adempiere alla corretta e completa esecuzione del mandato professionale di amministrazione condominiale oltre per la corretta e completa esecuzione/gestione dei beni/servizi/pratiche condominiali di qualsiasi natura, specie e categoria in adempimento degli obblighi contrattuali, legali e previsti dal regolamento di condominio e/o da specifiche decisioni assembleari oltre agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali sempre legati all'amministrazione condominiale.

Nello specifico i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- prestazioni servizi di amministrazione condominiale, finalizzate unicamente per eseguire gli obblighi contrattuali e per adempiere a Sue specifiche richieste, nonché per adempiere agli obblighi normativi;
- il trattamento riguarda anche l'adempimento degli obblighi fiscali e contabili del condominio e

personali dell'amministratore e dello studio di amministrazione, nonché delle necessità dello studio, che avviene anche con l'utilizzo di procedure informatizzate e dell'osservanza delle normative di legge che ineriscono alla prestazione richiesta;

- gestire eventuali pratiche di sgravi fiscali;
- gestire la compilazione della c.d. precompilata;
- gestire i rapporti tra condominio e pubblica amministrazione;
- necessità operative di gestione interna;
- Per necessità contrattuali e contrattuali nell'interesse del condominio;
- gestire tutte le fasi - dalla convocazione sino al deliberato assembleare - dell'assemblea condominiale;
- gestire eventuali modifiche e/o integrazioni dei regolamenti condominiali;
- gestire i rapporti con gli istituti di credito e/o assicurazioni;
- gestire gli impianti condominiali (es. ascensore, centrale termica comune, impianto elettrico comune, antenna centralizzata);
- gestire incassi e/o pagamenti e/o rimborsi;
- gestione dei rapporti con i fornitori del condominio - ivi compresa l'eventuale comunicazione ex art. 63 disp. Att. c.c. dei condomini morosi ai fornitori.

ANALISI DEI RISCHI DEL TRATTAMENTO

Al fine di adeguare e/o porre in essere misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, è stata effettuata un'analisi e valutazione dei rischi.

La valutazione è stata effettuata in base a seguenti elementi.

Aspetti di valutazione dei rischi:

- Tipologia dei dati raccolti
- Scopo e finalità del trattamento
- Modalità della raccolta dei dati
- Fonti di raccolta dei dati
- Modalità di conservazione dei dati
- Modalità di trattamento
- Durata della conservazione dei dati
- Modalità verifica e aggiornamento dei dati
- Modalità gestione richieste/cancellazioni/modifiche dati

Rischi valutati:

a) Rischi relativi agli strumenti elettronici

- Malfunzionamento sistemi informatici
- Indisponibilità degli strumenti informatici
- Violazioni della rete
- Violazioni della rete WiFi
- Guasti ai sistemi complementari (es. UPS etc etc)
- Invecchiamento apparato informatico
- Errori involontari commessi
- Disattenzione
- Comportamenti dolosi
- Eventi distruttivi

b) Rischi relativi ai software

- Sottrazione o smarrimento delle credenziali di autenticazione
- Infezioni da virus informatici
- Errori involontari dovuti alla progettazione e/o installazione dei software
- Errori umani nella gestione della sicurezza informatica
- Errori involontari commessi
- Carenza consapevolezza, disattenzione
- Comportamenti sleali o fraudolenti
- Eventi distruttivi
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in

caso di incidente fisico o tecnico;

c) Rischio che terzi estranei accedano agli strumenti elettronici

- Malfunzionamento dei sistemi dovuti a sabotaggi, furti, manomissioni e danneggiamenti
- Errori involontari commessi
- Disattenzione
- Comportamenti sleali o dolosi

d) Rischio per il trattamento dei dati cartacei

- Errori involontari commessi
- Disattenzione
- Comportamenti dolosi
- Eventi distruttivi

e) Rischio per il trattamento dei dati elettronici

- Errori involontari commessi
- Carezza consapevolezza, disattenzione
- Comportamenti sleali o fraudolenti
- Eventi distruttivi
- Eventi accidentali

f) Rischio di accesso allo studio

- Disattenzione
- Comportamenti dolosi
- Eventi distruttivi

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Sulla base delle informazioni e valutazioni anche riportate nel presente documento sulla base di una valutazione della struttura tecnica ed organizzativa dello studio, è stata effettuata una valutazione sul livello di probabilità del rischio, sull'impatto economico eventualmente derivabile, sul livello di rilevanza del rischio in relazione ai controlli preventivi effettuati.

Nello specifico per la valutazione di tali rischi, è stata utilizzata una scala di valori su 5 livelli:
1 - Molto basso 2 - Basso 3 - Medio 4 - Alto 5 - Elevato con le seguenti specifiche:

- a. Molto Basso - con effetti trascurabili
- b. Basso - con effetti limitati
- c. Medio - con effetti moderati
- d. Alto - con effetti significativi
- e. Elevato - con effetti molto significativi

Da detta attività è emerso che:

- 1) Per quanto concerne la mancata e/o insufficiente informativa delle finalità del trattamento il rischio legato alla gestione del trattamento può definirsi: Basso
- 2) Per quanto concerne l'assenza e/o l'insufficienza del consenso dell'interessato il rischio legato alla gestione del trattamento può definirsi: Basso
- 3) Per quanto concerne i dati raccolti relativi ai condomini il rischio legato alla gestione del trattamento può definirsi: Basso
- 4) Per quanto concerne la ritenzione di dati eccedenti rispetto alle finalità dell'amministrazione condominiale il rischio legato alla gestione del trattamento può definirsi: Basso
- 5) Per i particolari tipi di dati, i rischi legati al trattamento possono definirsi: Basso
- 6) Il rischio per il trattamento dei dati con strumenti informatici può definirsi: Basso
- 7) Il rischio legato al malfunzionamento dei sistemi informatici può definirsi: Basso
- 8) Il rischio per il trattamento dei dati legato ai software di studio può definirsi: Basso
- 9) Il rischio per il trattamento dei dati cartacei può definirsi: Basso
- 10) Il rischio legato al trattamento di particolari categorie di dati (ex dati sensibili) può definirsi: Basso
- 11) Il rischio legato ad un inadeguato e/o mancato accesso dei dati personali da parte dell'interessato può definirsi: Basso
- 12) Il rischio legato a virus informatici può definirsi: Basso
- 13) Il rischio legato alla sottrazione delle credenziali può definirsi: Basso

14) Il rischio legato alla modificazione accidentale dei dati personali da parte dell'interessato può definirsi: Basso

15) Il rischio legato ad un inadeguato e/o mancato aggiornamento dei dati personali da parte dell'interessato può definirsi: Basso

16) Il rischio legato ad un'inadeguata e/o mancata conservazione dell'archiviazione dei documenti cartacei può definirsi: Basso

17) Il rischio legato all'assente e/o insufficiente formazione di collaboratori e/o incaricati e/o dipendenti può definirsi: Basso

18) Il rischio legato ad un comportamento fraudolento nella gestione e/o raccolta e/o gestione dei dati personali da parte dell'interessato può definirsi: Basso

19) Il rischio legato alla perdita dei dati personali può definirsi: Basso

20) Il rischio legato alla mancata cancellazione dei dati personali una volta terminata la durata del loro utilizzo può definirsi: Basso

Dall'analisi svolta sono stati così mappati n. 20 rischi, dai quali risulta un complessivo rischio: Basso

MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE MESSE IN ATTO DALLO STUDIO

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche - così come sopra anche individuati ed analizzati - sono state valutate e messe in atto in atto le seguenti misure tecniche e organizzative.

ANALISI E MAPPATURA STRUMENTI INFORMATICI E MISURE TECNICHE ADOTTATE DALLO STUDIO

Nello studio c'è un personal computer

I computer sono tutti collegati tra loro in rete

Il Computer è collegato alla rete internet

Il router è configurato in modo che si connettano automaticamente device (es. cellulari, tablet, palmari, etc) del titolare e/o dei suoi collaboratori

In studio non c'è una rete aperta agli ospiti

La gestione del sistema informatico è affidata ad una società esterna

E' stato verificato che la società incaricata della gestione del sistema informatico garantisce la massima capacità tecnica e l'attenzione ad una corretta gestione dei dati ai sensi del regolamento Europeo EU679/2016

Viene utilizzato un software gestionale per la propria attività

Il software utilizzato garantisce il rispetto del regolamento Europeo EU679/2016

RETE WI-FI

In studio è attiva una rete Wi-Fi

- La rete Wi-Fi è protetta da password
- La rete Wi-Fi tiene separate le reti aperte agli ospiti dalle reti adibite ad uso interno

ACCESSO AI PC, CREDENZIALI DI ACCESSO E BLOCCO AUTOMATICO

- L'accesso ad ogni computer avviene attraverso proprie credenziali (USERID/nome utente e password)
- L'accesso ai PC ed ai software è protetto doppio ordine di password: la prima richiesta all'atto dell'accensione del PC e la seconda per l'accesso ai software gestionali

SOFTWARE

- I sistemi operativi ed i software sono tutti originali
- I software gestionali utilizzati dallo studio, per impostazione predefinita garantiscono che i dati personali siano solo quelli necessari per la specifica finalità dell'amministrazione condominiale
- Viene filtrato dal software antivirus il contenuto dei messaggi di posta prima che vengano aperte

ANTIVIRUS, FIREWALL, ANTIMALWARE E SPYWARE E CRIPTAZIONE DATI

- E' stato installato ed attivato o è stato attivato il firewall del sistema operativo
- E' stato installato un antivirus su tutti i PC dello studio
- E' previsto un aggiornamento dell'antivirus
- E' previsto l'aggiornamento dell'antivirus settimanale
- I Pc sono protetti anche con strumenti di protezione e/o anti intrusione (antispysware, tool di sicurezza, antimaware ect)
- E' previsto un aggiornamento dei software di protezione
- E' previsto l'aggiornamento dei software di protezione settimanale
- Viene effettuata una scansione antivirus completa dei sistemi
- E' prevista la scansione antivirus completa dei sistemi mensile

BACKUP, RIPRISTINO PC, DISASTER RECOVERY

- E' prevista una procedura di backup periodica dei sistemi informatici

PROCEDURE PER HARDWARE E SOFTWARE

- E' prevista una procedura che prevede che le credenziali di accesso ai siti web e servizi cloud dello studio vengano modificate in caso di cessazione del rapporto con dipendenti/collaboratori/stagisti
- E' prevista una pulizia periodica dei file temporanei e del disco rigido

PROTEZIONI FISICHE

- Gli armadi dello studio sono dotati di serratura
- Gli armadi vengono chiusi tutti i giorni alla chiusura dello studio
- Le porte dello studio vengono chiuse alla chiusura dello studio

PROCEDURE ARCHIVI CARTACEI

- E' stato installato un distruggi documenti
- Il distruggi documenti ha un grado di sicurezza P3
- Il distruggi documenti distrugge anche CD e DVD
- Le pratiche vengono riposte negli armadi tutte le sere prima di chiudere
- E' previsto che i fascicoli cartacei non vengano lasciati incustoditi sulle scrivanie
- E' previsto che i fax che arrivano in studio vengano smistati ed archiviati immediatamente
- E' previsto che una volta terminato il mandato gli archivi cartacei vengano custoditi in locali chiusi a chiave e sicuri

ANALISI STRUTTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI DATI, MISURE ORGANIZZATIVE MESSE IN ATTO

- E' stata prevista e posta in essere una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
- Vengono fornite informazioni sulla sicurezza del computer ad incaricati e/o collaboratori e/o dipendenti
- Viene fornita una formazione su base ricorrente periodica sulla sicurezza e la gestione dei dati ad incaricati e/o a collaboratori e/o a dipendenti
- E' stato indicato ad incaricati e/o a collaboratori e/o a dipendenti prestare attenzione alle possibili violazioni della sicurezza
- E' stato adeguatamente spiegato ad incaricati e/o a collaboratori e/o a dipendenti che devono a mantenere le loro password sicure e segrete
- I dati dei condomini vengono trattati in modo corretto nei confronti dell'interessato
- I dati dei condomini vengono trattati in modo trasparente
- I dati dei condomini sono raccolti solo per le finalità dell'amministrazione condominiale
- Si trattano solo i dati necessari all'amministrazione condominiale
- I dati raccolti sono esatti
- E' prevista una procedura di aggiornamento dei dati
- La procedura di aggiornamento dei dati è in linea con l'art. 1130 c.c.
- Sono state adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti
- I dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati
- Vengono cancellati i dati dei quali non si ha più bisogno
- Sono stati stabiliti i tempi di conservazione dei dati
- I dati sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg UE 2016/679 DATI RACCOLTI PRESSO INTERESSATO

E' stata predisposta un'informativa ex art. 13 del regolamento UE2016/679

- L'informativa ex art 13 è stata predisposta in forma concisa trasparente, intelligibile e facilmente accessibile
- L'informativa ex art 13 è stata redatta con un linguaggio semplice e chiaro
- E' previsto che l'informativa ex art. 13 sia fornita anche per iscritto
- E' previsto che l'informativa ex art. 13 sia fornita anche con mezzi telematici
- L'informativa è reperibile anche sul proprio sito e/o sul sito del condominio

L'informativa ex art. 13 predisposta contiene:

- L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento
- Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento
- L'indicazione dei legittimi interessi perseguiti nel caso in cui il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare (Art. 6, n. 1, lettera F)
- Gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali
- Il periodo di conservazione dei dati

Esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali
- la rettifica
- la cancellazione
- la limitazione del trattamento

Esistenza del diritto dell'interessato:

- di opporsi al loro trattamento
- alla portabilità dei dati
- L'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- Il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo
- Se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale
- Se la comunicazione di dati personali è un requisito necessario per la conclusione di un contratto
- Se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati
- Sono state adottate tutte le misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato

SEZIONE PROCEDURA DI COMUNICAZIONI IN CASO DI VIOLAZIONI

- E' stata prevista una procedura che in caso di violazione dei dati preveda la comunicazione all'autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche
- E' stata prevista una procedura che in caso di violazione dei dati preveda la comunicazione all'autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e ove ciò non sia possibile, entro 72 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche con espressa indicazione dei motivi del ritardo
- E' stato predisposto un registro delle violazioni
- E' stata prevista una procedura che in caso di violazione dei dati che possa presentare rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche preveda la comunicazione della violazione

all'interessato senza ingiustificato ritardo

- Sono state adottate tutte le misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni relative alla Comunicazione in caso di una violazione dei dati personali all'interessato
- E' previsto che la comunicazione della violazione ex art. 34 Regolamento UE 2016/679 descriva con un linguaggio semplice e chiaro la natura della violazione
- La comunicazione di cui all'art. 34 è stata predisposta in forma concisa trasparente, intelligibile e facilmente accessibile

SEZIONE DIRITTI DELL'INTERESSATO

- Viene agevolato il diritto di accesso dell'interessato
- Viene agevolato il diritto di rettifica dei dati
- Viene agevolato il diritto di cancellazione
- Viene agevolato il diritto di limitazione di trattamento
- Viene agevolato il diritto alla portabilità dei dati
- Viene agevolato il diritto di opposizione
- Viene agevolato il diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato
- E' stato predisposto un protocollo in modo da fornire all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto di cancellazione diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione) senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa
- E' stato predisposto un protocollo che consenta di informare l'interessato, entro un mese dalla richiesta fatta dall'interessato, dei motivi di proroga a due mesi per fornire all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica, automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione)
- E' stato predisposto un protocollo che nel caso in cui non si ottemperi alla richiesta dell'interessato di fornire all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione) consenta di informare l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale
- E' stato predisposto un protocollo che nel caso si nutrano dei dubbi circa l'identità della persona che abbia presentato una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione) consenta di richiedere informazioni necessarie per confermare l'identità dell'interessato

- E' previsto un protocollo che consenta di comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato
- Sono state messe in atto misure organizzative per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per l'amministrazione condominiale

SEZIONE REGISTRI REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Il registro delle attività di trattamento è obbligatorio per l'amministratore di condominio:

- per delibere per interventi volti al superamento e all'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della L. n. 13/1989;
- per richieste di risarcimento danni comprensive di spese mediche relativi a sinistri avvenuti all'interno dei locali condominiali

Registro attività del titolare

E' stato predisposto il registro delle attività di trattamento del titolare

Viene utilizzato il modello rilasciato dal Garante delle Privacy

Il registro contiene:

- il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
- le finalità del trattamento;
- una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
- le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del Regolamento UE 2016/679 la documentazione delle garanzie adeguate;
- i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate

Il registro viene costantemente aggiornato

Qualsiasi cambiamento, in particolare in ordine alle modalità, finalità, categorie di dati, categorie di interessati, viene immediatamente inserito nel Registro, dando conto delle modifiche sopravvenute.

Il Registro viene compilato in formato elettronico

Nel Registro è indicata espressamente la dicitura "- creata in data XY (ove per XY si intende la data effettiva)

Nel Registro è indicata espressamente la dicitura "- ultimo aggiornamento avvenuto in data XY (ove per XY si intende la data effettiva)

Registro attività del responsabile del trattamento

E' stato predisposto il registro delle attività di trattamento del responsabile del trattamento

Viene utilizzato il modello rilasciato dal Garante delle Privacy

Il registro contiene:

- il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare

del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;

- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del UE 2016/679, la documentazione delle garanzie adeguate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative

Il registro viene costantemente aggiornato

Qualsiasi cambiamento, in particolare in ordine alle modalità, finalità, categorie di dati, categorie di interessati, viene immediatamente inserito nel Registro, dando conto delle modifiche sopravvenute.

Il Registro viene compilato in formato elettronico

Nel Registro è indicata espressamente la dicitura “- creata in data XY (ove per XY si intende la data effettiva)

Nel Registro è indicata espressamente la dicitura “- ultimo aggiornamento avvenuto in data XY (ove per XY si intende la data effettiva)

VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il tipo di trattamento effettuato prevede l'uso di nuove tecnologie e può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche

Ci si trova in uno dei seguenti casi:

Si allegano:

- Modello informativa art. 13 predisposta dallo studio;
- Modello informativa art. 14 predisposta dallo studio;
- Modello comunicazione all'autorità di controllo competente in caso di violazione;
- Modello comunicazione all'interessato in caso di violazione;
- Modello registro delle violazioni
- Modello del registro di trattamento del titolare;
- Modello del registro di trattamento del responsabile



**Grazie per la
vostra attenzione**